



# 'T GEUZENNEST

Openbare basisschool 't Geuzennest

Braakmanlaan 14

4521 AA Biervliet

Telefoon 0115 481683

Email [tgeuzennest@ogperspecto.nl](mailto:tgeuzennest@ogperspecto.nl)

Website [www.t-geuzennest.nl](http://www.t-geuzennest.nl)

Directeur Judith Gravemaker

## Inhoudsopgave

|          |   |    |
|----------|---|----|
| <b>1</b> | <b>Een woord vooraf</b>   |    |
| 1.1      | Waarom een schoolgids voor ouders? .....  | 3  |
| <b>2</b> | <b>Waar de school voor staat</b>  |    |
| 2.1      | Missie, uitgangspunten of prioriteiten.....   | 4  |
| 2.2      | Doelstellingen .....  | 4  |
| 2.3      | Vorbereiding op de samenleving / de maatschappij .....                              | 4  |
| 2.4      | Basisonderwijs .....  | 5  |
| 2.5      | Ononderbroken ontwikkeling .....  | 5  |
| 2.6      | Pedagogische aspecten.....  | 5  |
| 2.7      | Burgerschap .....   | 6  |
| 2.8      | De zorg voor de omgeving .....  | 7  |
| 2.9      | Het klimaat van de school.....  | 8  |
| 2.10     | Klachtenregeling.....   | 8  |
| 2.11     | Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering.....                      | 9  |
| 2.12     | Sponsoring.....   | 11 |
| <b>3</b> | <b>De organisatie van het onderwijs</b>   |    |
| 3.1      | Onderwijsgroep Perspecto.....   | 12 |
| 3.2      | Schoolpopulatie .....   | 12 |
| 3.3      | De organisatie van de school.....   | 12 |
| 3.4      | De profilering van de school.....   | 13 |
| 3.5      | De activiteiten voor de kinderen .....  | 13 |
| 3.6      | Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....                                     | 15 |
| <b>4</b> | <b>De zorg voor kinderen</b>  |    |
| 4.1      | De opvang van nieuwe leerlingen in de school .....                                  | 16 |
| 4.2      | Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingdossier) ..... | 16 |
| 4.3      | De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....      | 18 |
| 4.4      | Rouwprotocol .....  | 19 |
| 4.5      | Naschoolse activiteiten voor kinderen .....   | 19 |
| <b>5</b> | <b>De ouders</b>  |    |
| 5.1      | Informatievoorzieningen aan ouders over het onderwijs en de school .....            | 20 |
| 5.2      | Ouders in de school.....  | 20 |
| 5.3      | De medezeggenschapsraad (MR).....   | 20 |
| 5.4      | De ouderraad (OR).....  | 20 |
| 5.5      | Ouderactiviteiten.....  | 21 |
| 5.6      | Overblijven .....   | 21 |
| 5.7      | Vrijwillige ouderbijdrage .....   | 22 |
| 5.8      | Schoolreis/schoolkamp .....   | 22 |
| 5.9      | Privacy .....   | 22 |
| 5.10     | Gedragscode .....   | 23 |
| 5.11     | Gebruik GSM.....  | 23 |
| 5.12     | Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school .....                   | 24 |
| <b>6</b> | <b>De resultaten van het onderwijs</b>  |    |
| 6.1      | Procedure advisering Voortgezet Onderwijs.....                                      | 25 |
| <b>7</b> | <b>Regeling school- en vakantietijden</b>   |    |
| 7.1      | Regels in geval van schoolverzuim.....  | 27 |
| 7.2      | Schooltijden .....  | 27 |
| 7.3      | Regels voor aanvang en einde schooltijd .....                                       | 27 |
| 7.4      | Leerplicht protocol en verlofaanvragen.....   | 27 |
| 7.5      | Vakantietijden.....   | 29 |

## 1. Een woord vooraf

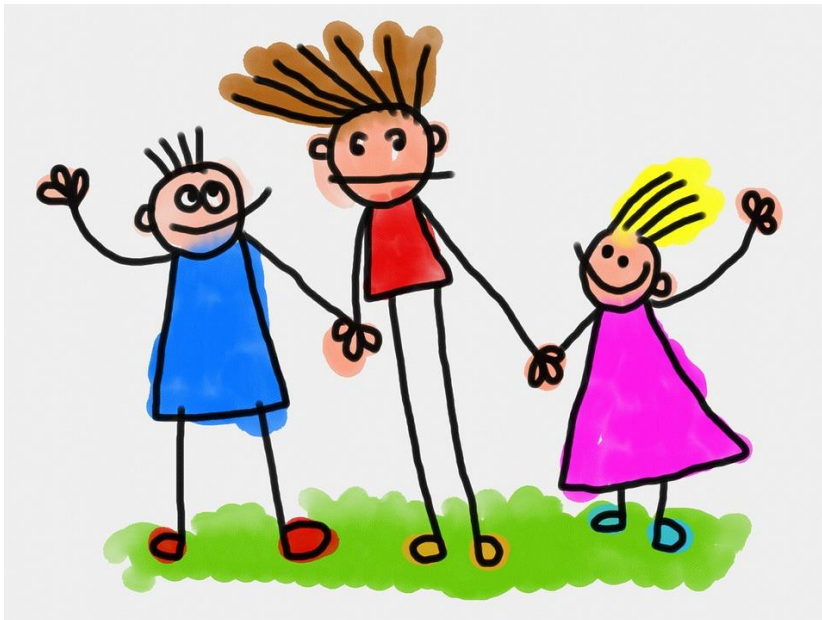
### 1.1 Waarom deze schoolgids voor ouders?

De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderleven en is daarom ook van groot belang voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van 'de juffen en meesters'. Uren waarin de basis voor het verdere leven wordt gelegd.

Een school kiezen valt dan ook niet mee, want scholen verschillen in werkwijze, in aanpak van de leerlingen, in sfeer en ook in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en dat maakt kiezen soms moeilijk. Want wat is nou precies "kwaliteit" en hoe houdt u daar als ouder rekening mee? De overheid ziet dit probleem ook en vraagt daarom aan basisscholen om een schoolgids te maken. Deze gids zal u helpen bij het kiezen van de school waar uw kind de komende jaren naar toe gaat.

In onze schoolgids schrijven wij over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten die we behalen. Deze gids is bestemd voor ouders die nu kinderen op onze school hebben én voor ouders van toekomstige leerlingen. Je zou kunnen zeggen, dat we aan de ene groep ouders verantwoording afleggen en aan de andere groep uitleggen wat zij bij ons kunnen verwachten.

We zijn er van overtuigd dat u onze schoolgids met plezier zult lezen, maar vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.



## Waar de school voor staat

### 2.1 Missie, uitgangspunten of prioriteiten

Onze school is een openbare school waar de katholieke identiteit wordt gewaarborgd. Dit betekent dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing of anderszins. Onze school is een ontmoetingsplaats voor alle gezinden en we verzorgen het onderwijs met eerbiediging van ieders overtuigingen. Respect voor elkaar vinden we belangrijk. U ontmoet dagelijks verschillende mensen. Mensen met soms dezelfde en soms met andere gewoonten. Ook met diverse achtergronden. Met eigen waarden en normen. Mensen die een (ander) geloof hebben. U behandelt hen met respect en u verwacht dat ook van hen. U werkt samen. U zit op dezelfde club. U komt elkaar tegen in de winkel. Kortom, u leeft samen. Dat is toch vanzelfsprekend, al die overeenkomsten en verschillen tussen mensen. Openbaar onderwijs is daarom: **ontmoetingsonderwijs**.

### 2.2 Doelstellingen

Ons onderwijs staat in dienst van de opvoeding, die volwassenwording van het kind tot doel heeft. We trachten, in samenwerking met het gezin, de veelzijdige ontwikkeling van uw kind te bevorderen, zoveel mogelijk gericht op zijn plaats als volwassene in de toekomstige samenleving.

Uw kind staat centraal: ons onderwijs houdt rekening met de heterogeniteit van de kinderen ten aanzien van persoonlijkheid, begaafdheid en constitutie, hetgeen tot uitdrukking wordt gebracht in optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen.

Voor de persoonlijkheidsvorming is, naast de intellectuele ontwikkeling, de ontwikkeling van gevoel- en wilsleven en creativiteit van wezenlijk belang. Daarnaast zal uw kind geoefend worden om samen met anderen te werken en te leven, waarbij de beginselen van verdraagzaamheid, gelijkberechtigtheid en verantwoordelijkheid door uw kind worden onderkend en aanvaard. Het openbaar onderwijs gaat uit van die overeenkomsten en verschillen tussen mensen en wij doen daar iets mee. Door samen met de leerlingen die overeenkomsten en verschillen aan de orde te stellen. Daardoor krijgen kinderen de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. Over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zichzelf. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er met, van en over elkaar. Met respect voor de ander. Als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving. Waarin zij zich zelf moeten kunnen redden. Met en tussen andere mensen. Net als u.

### 2.3 Voorbereiding op de samenleving/de maatschappij

Wij willen voor uw kind een school zijn waar het kan spelen en leren en waarin het op allerlei manieren de mogelijkheid heeft de wereld te verkennen. Wij gaan er vanuit dat kinderen zich moeten kunnen ontplooiën binnen gestructureerde situaties. Door middel van spel en het leren in zo'n omgeving ontwikkelt uw kind zich tot een zelfstandig mens. Wij willen graag het volgende bereiken:

- dat de kinderen een positieve kijk en houding t.o.v. de samenleving hebben
- dat zij zich weerbaar weten op te stellen
- dat zij een weg kunnen vinden in de overstelpende informatie die op hen afkomt
- dat zij met respect en tolerantie omgaan met andere mensen, ook met mensen die zich onderscheiden door een handicap, door hun huidskleur, geloof of sekse.

Belangrijk is dat uw kind, bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt, zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op eigen wijze kunnen hanteren en in zich opnemen, om er mee aan zichzelf te bouwen. Zo ontstaat een begin van vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. De openbare school leidt op tot begrip, tot respect. Een openbare school is de samenleving in het klein. Iedereen is er welkom. Het is een afspiegeling van de echte samenleving. Er is geen betere plek om kinderen van jongs af aan te leren respect te hebben voor ieders mening of overtuiging. Een openbare school schenkt aandacht aan de verschillen tussen kinderen. Het is bij uitstek onderwijs met aandacht en waardering voor andere en dezelfde opvattingen. In de openbare school heeft elk kind en elke ouder recht van spreken. Iedereen doet er toe. De openbare school wil kinderen niet alleen veel leren, maar ook zodanig vormen dat zij kunnen omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking.

## 2.4 Basisonderwijs

Het Ministerie van Onderwijs omschrijft uitgebreid de kerndoelen in het onderwijs. Het zou veel te ver voeren deze allemaal in deze gids te beschrijven. Daarom willen we ons beperken tot de volgende punten uit de Wet Primair Onderwijs.

Het basisonderwijs op **openbare basisschool 't Geuzennest**:

1. *is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar*
2. *is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school in een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen*
3. *legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs*
4. *is afgestemd op een ononderbroken voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen*
5. *gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving*
6. *draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden*
7. *wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.*

## 2.5 Ononderbroken ontwikkeling

Leertijd versus ontwikkeltijd...

Leertijd is die tijd die een kind nodig heeft om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. De reguliere basisscholen binnen Perspecto hanteren een leerstofjaarklassensysteem en binnen dat systeem moet een kind in een bepaalde leertijd een bepaalde hoeveelheid kennis en vaardigheden verwerven. Er zijn kinderen waarvoor die leertijd tekort is en er zijn ook kinderen waarvoor die tijd te lang is. Binnen de scholen Perspecto is in het overgangsprotocol beleid vastgelegd over de ononderbroken ontwikkeling en het verlengen van de leertijd waarbij de scholen onderling de besluitvorming van elkaar respecteren.

Omdat verlengen van leertijd, doubleren van een groep, een ingrijpende gebeurtenis is voor een leerling en zijn/haar ouders, moet de keuze zorgvuldig gemaakt worden. Voor- en nadelen moeten goed overwogen worden, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders moeten worden besproken. Binnen het leerstofjaarklassensysteem differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Voor leerlingen die uitvallen proberen we minstens de minimumdoelen te halen. Tegen het einde van het schooljaar betekent dit voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure.

In het overgangsprotocol is speciale aandacht voor de kleuters geboren in de maanden oktober, november of december. Bij deze 'najaarskleuters' geldt de afweging of ze in 7.7-7.9 jaar of in 8.5-8.9 jaar de basisschool doorlopen. De persoonlijke ontwikkeling van de kleuter is bepalend bij het nemen van een beslissing. Kinderen die in oktober, november of december in groep 1 komen worden in de loop van het schooljaar uitvoerig besproken. De school garandeert een ononderbroken ontwikkeling. Voor deze leerlingen geldt dat de doorstroom naar groep 2 uitsluitend plaatsvindt wanneer de leerling voldoende is toegerust voor het aanbod in groep 2. Het onderwijs vervolgen in groep 1 geldt niet als een doublure.

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. De school neemt de ouders mee in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

## 2.6 Pedagogische aspecten

Onze school wil een opvoedende leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag. De leerkracht probeert uw kind positief te benaderen en bij uw kind de aandacht te richten op zijn/haar sterke kanten. Door het positieve gedrag of capaciteiten te belonen krijgt een kind een positief beeld over zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen. Bij ruzies tussen kinderen treedt de leerkracht sturend op en zorgt hij of zij ervoor, dat de kinderen zelf komen tot een analyse van de ruzie en een oplossing. De leerkracht heeft tevens een voorbeeldfunctie in de manier waarop hij of zij met collega's omgaat. De samenwerking binnen onze school berust op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen, veiligheid en het jezelf mogen zijn.

Samen met de school kunt u als ouders mede invulling geven aan de vorm en de inhoud van ons onderwijs. Dat gebeurt o.a. via de medezeggenschapsraad die aan elke school is verbonden. Open communicatie is trouwens toch erg belangrijk, in de verhouding tussen onze school en u als ouder. Wij vinden dat dit bij voorkeur rechtstreeks moet gebeuren of via mail en nieuwsbrieven.

Openbaar onderwijs is kosteloos. Schoolgeld bestaat er dus niet. Wel wordt aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Daarmee worden activiteiten zoals de vele vieringen e.d. betaald.

## 2.7 Burgerschap

Onze school is bij uitstek de plek waar elke leerling kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Wij verstaan onder actief burgerschap: het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat in onze visie over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen van de kinderen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. In ons onderwijs komt dit niet als een apart vak terug maar besteden we de hele week door aandacht aan deze visie. Het is een geïntegreerde visie die zowel bij de kennisgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis of natuur wordt uitgewerkt, maar ook wordt toegepast in de lessen bewegingsonderwijs, spel, buitenspelen, drama, enzovoorts. Dit alles in relatie met elkaar. Daarbij houden wij rekening met het volgende:

### **Burgerschap in de wet**

In artikel 8 van de WPO, artikel 17 van de WVO en artikel 11 van de WEC staat het volgende:

- a) het onderwijs gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
- b) het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- c) het onderwijs is er mede gericht op dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het wetsartikel met de opdracht tot bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is op 1 februari 2006 in werking getreden. Het betreft een algemene oproep aan scholen. Scholen hebben de ruimte om op een eigen wijze invulling te geven aan deze opdracht.

Wij richten ons in ons beleid op onze school op de volgende kerndoelen van het onderwijs:

De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

36. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
37. Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen.
39. De leerlingen leren met zorg omgaan met het milieu.
51. De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultureel erfgoed
53. De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis.

In de kerndoelen onderbouw zijn voornamelijk de volgende doelen aan burgerschap en integratie gerelateerd.

35. De leerling leert over zorg en leert zorgen voor zichzelf, anderen en zijn omgeving, en hoe hij de veiligheid van zichzelf en anderen in verschillende leefsituaties (wonen, leren, werken, uitgaan, verkeer) positief beïnvloedt.
36. De leerling leert betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen, daarover een beargumenteerd standpunt in te nemen en te verdedigen en daarbij respectvol met kritiek om te gaan.
38. De leerling leert een eigentijds beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld te gebruiken om verschijnselen en ontwikkelingen in hun omgeving te plaatsen.
39. De leerling leert een eenvoudig onderzoek uit te voeren naar een actueel maatschappelijk verschijnsel.
40. De leerling leert historische bronnen te gebruiken en hij leert daarbij de eigen cultuurhistorische omgeving te betrekken.
43. De leerling leert over overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland, leert eigen en andermans leefwijze daarmee in verband te brengen en leert de betekenis voor de samenleving te zien vanuit respect voor elkaars opvattingen en leefwijzen.
44. De leerling leert op hoofdlijnen hoe het Nederlandse politiek bestel als democratie functioneert en leert zien hoe mensen op verschillende manieren bij politieke processen betrokken kunnen zijn.
45. De leerling leert de betekenis van Europese samenwerking en de Europese Unie te begrijpen voor zichzelf, Nederland en de wereld.
47. De leerling leert actuele spanningen en conflicten in de wereld te plaatsen tegen hun achtergrond en leert daarbij de onderlinge afhankelijkheid in de wereld, het belang van mensenrechten en de betekenis van internationale samenwerking te zien.

De onderwijsinspectie heeft burgerschapsvorming in haar toezicht opgenomen.

In hoofdlijnen kijkt de inspectie naar de volgende punten:

1. De school heeft een visie op burgerschap en integratie en geeft daar planmatig invulling aan.
2. De school verantwoordt deze visie en de wijze waarop ze daar invulling aan geeft.
3. De school evalueert of de voor burgerschap en integratie beoogde doelen worden gerealiseerd.
4. De school schenkt aandacht aan bevordering van sociale competenties.
5. De school bevordert basiswaarden en kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat.
6. De school stemt het aanbod mede af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie.
7. Openheid en betrokkenheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is: de school schenkt aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving.
8. De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk (school als 'oefenplaats').

Hoe brengen wij de vorming van actief burgerschap in de praktijk op onze school?

Vanuit onze visie op actief burgerschap gebruiken wij o.a. de volgende lesmaterialen en activiteiten om de bovengenoemde doelstellingen te kunnen realiseren:

Op de volgende manieren:

- Het protocol Pedagogisch Klimaat gebruiken we als leidraad voor de omgang tussen leerlingen en leerkrachten; leerlingen en leerkrachten; ouders en leerkrachten. In de groepen wordt daarbij o.a. de methode "Kwink" gebruikt.
- Onze school is een openbare basisschool waarbij de katholieke identiteit wordt gewaarborgd. Deze identiteit wordt bewust door de leerkrachten uitgedragen door een actieve 'ontmoetingsschool' te zijn. Niet alleen de theorie, maar ook de praktijk is belangrijk: samen spelen, samen werken.
- Onze school wil conform haar missie een open pluriforme school zijn. De school brengt dit in praktijk door zich open te stellen voor alle kinderen uit de gemeenschap, zonder enige discriminatie.

Rest nog het vermelden van het gebruik van methodes bij aardrijkskunde, geschiedenis, maatschappijleer en sociaal-emotionele vorming, waarin kinderen in aanraking worden gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen die recht doet aan de normen en waarden die we op onze school belangrijk vinden. In de handleidingen van de betreffende methodes is te vinden welke onderwerpen een directe relatie met Burgerschap en Integratie hebben.

- Voor aardrijkskunde is dat de methode Meander.
- Voor geschiedenis wordt er gewerkt met de methode Brandaan.
- Voor sociaal-emotionele vorming de methode Kwink en Zien.
- Ook het programma "De dag vandaag" biedt een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld.
- Het gebruik van Nieuwsbegrip XL (begrijpend lezen) over actuele onderwerpen.
- Verkeersonderwijs, 1 keer in de twee jaar deelname aan het praktisch en schriftelijk verkeersexamen en het meedoen aan projecten zoals een Verkeersweek moeten kinderen redzaamheid in het verkeer bijbrengen.
- Er worden regelmatig gastlessen verzorgd over bijvoorbeeld cyberpesten, weerbaarheidslessen, alcohol- en drugsvoorlichting.
- Bezoek aan tentoonstellingen/diverse gastlessen.
- Last but not least de betrokkenheid van de ouders. Als team proberen we in de contacten met de ouders een laag-drempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen. In de MR is een belangrijke ouderinbreng en de OR dient naast de gewone ondersteunende activiteiten vooral als klankbord voor team en directie. Verder zijn er de gebruikelijke werkbesprekingen, ouderinformatieavonden, regelmatige overlegmomenten met ouders van zorgleerlingen en de uitgave van een algemene nieuwsbrief.

## **2.8 De zorg voor de omgeving**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk gaan voelen voor de dagelijkse gang van zaken in hun omgeving. Ook algemene taken als de speelplaats schoon houden, de klas netjes houden, etc. worden daarom soms mede verricht door kinderen.

## 2.9 Het klimaat van de school

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en de leerkrachten doen er alles aan om de talenten van uw kind te ontwikkelen. Wij scheppen een sfeer in de school waar kinderen niet alleen leren, maar ook zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag ontwikkelen. Door het positieve gedrag of de capaciteiten te belonen krijgt het kind een positief beeld van zichzelf en zal het zich daar naar gaan gedragen. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. Natuurlijk wordt er wel eens gestraft, maar we steken veel meer energie in het belonen van goed gedrag.

### 2.9.1 Veiligheid

Wat vraagt veiligheid van onze school? Wat kan onze school doen om veilig te zijn, te blijven, veiliger te worden? Welke verandering in tot nu toe geldende verhoudingen en handelingen is daarbij aan de orde? Wat mogen ouders en leerlingen in dat opzicht van school verwachten? Zelfs als ze daar niet om vragen, omdat onderwijs nu eenmaal uitgaat van een pedagogische overtuiging. Zonder duidelijkheid daarover staat de school in zijn eentje machteloos. Daarvoor bieden wij u nu deze kenmerken, voor onze veilige school en om elkaar te verbinden. En als basis voor aanspraak op leiding en leraren, op ouders en leerlingen, op omgeving en overheid, met de kans op verbetering, zonder garantie dat er dan geen ongelukken kunnen gebeuren.

Onze school als veilige school is zich bewust van de noodzaak om op dat punt beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing te verzekeren, te handhaven.

Onze school als veilige school realiseert zich dat onderwijs begint met opvoeding. Niemand kan de verantwoordelijkheid van de ouders overnemen, maar je kunt wel een aantal regels stellen die je daarom verwacht. Op onze school is niemand ongegeneerd zichzelf; de school is een gemeenschappelijk stukje samenleving.

Onze school als veilige school is duidelijk in zijn pedagogische overtuiging en handeling. Aandacht en geborgenheid, respect en tolerantie, zijn uitdrukking van een gedeelde missie. Dat is echter niet vrijblijvend, wie zich daar tegenover opstelt en er afstand van neemt, wordt uitgenodigd zich aan te passen. Onze school als veilige school staat in voor ieders veiligheid, we houden toezicht op wat er mis kan gaan en maken melding van risico's, bedreiging en schade. Dat onze school er van binnen en van buiten ook netjes en overzichtelijk uitziet, spreekt vanzelf. Orde en indeling van ruimte, of het nu het klaslokaal of het schoolplein is, is een indirecte factor van belang voor veiligheid. Op onze school als veilige school voelen de kinderen en leerkrachten zich thuis en worden zij als het nodig is beschermd, zodat het daar plezierig werken en leren is. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkomen en aan het oplossen van conflicten.

Pesten op school is een aandachtspunt. Wij hechten er als school aan dat kinderen worden aangesproken op pestgedrag. Gepeste kinderen worden door de leerkrachten opgevangen. In de lessen besteden we veel preventieve aandacht aan pesten en pestgedrag. Onze school heeft ook een anti-pest coördinator, dit is juf Elvira.

### 2.10 Klachtenregeling.

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt.

U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord.

Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een procedure opgesteld.

#### A. *Wat doet u als u een klacht heeft?*

Bij bezwaren of klachten worden de volgende stappen ondernomen:

1. Bespreek de klacht of het bezwaar met de groepsleerkracht.
2. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de vertrouwenspersoon op onze school.
3. Als dit geen oplossing biedt, dan kunt u schriftelijk uw klacht indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep Perspecto, Postbus 4, 4570 AA Axel. Vanaf dat moment wordt er ook een dossier gevormd.



4. Als u niet tevreden bent met de afhandeling van de klacht of uw bezwaar door het College van Bestuur, dan kunt u de vertrouwenspersoon inschakelen (zie onder B).
5. Mocht dat geen oplossing bieden, dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (zie onder C) voor verdere afhandeling. Deze klachtindiening kunt u doen met of zonder de hulp van de vertrouwenspersoon.
6. Een klacht over de school kunt u tevens melden bij de onderwijsinspectie ([www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)).

*B. Vertrouwenspersoon/contactpersoon.*

Onze school heeft een vertrouwenspersoon/contactpersoon. Op onze school is dat: mevr. S. van Minnen (juf Sharon uit groep 5/6). Zowel ouders als kinderen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De vertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school van dinsdag t/m donderdag of kan via email worden bereikt: [sharonvanminnen@ogperspecto.nl](mailto:sharonvanminnen@ogperspecto.nl).

Het bestuur van Onderwijsgroep Perspecto geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid extern een vertrouwenspersoon in te schakelen bij conflicten. De vertrouwenspersoon voor ouder(s)/verzorger(s) is mw. Annette de Koning. Zij is te bereiken via het mailadres: [info@dekoningvertrouwenszaken.nl](mailto:info@dekoningvertrouwenszaken.nl).

De vertrouwenspersoon voor de medewerkers van Perspecto is dhr. Frank Ingels. Hij is te bereiken via email: [frankingels@zeelandnet.nl](mailto:frankingels@zeelandnet.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Onderwijsgroep Perspecto, tel. 0114 347880.

*C. Een klacht indienen*

op onze website ([www.t-geuzennest.nl](http://www.t-geuzennest.nl)) en op de website van Onderwijsgroep Perspecto ([www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)) vindt u het beleid: Klachten bij Onderwijsgroep Perspecto. Daarbij ook het reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. U vindt dit onder de menukeuze: Regelingen, klachten. Natuurlijk hopen wij als school dat al deze procedures niet gelopen moeten worden, maar dat we ontstane problemen samen op een zo goed mogelijke manier oplossen.

## **2.11 Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering**

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).

De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering**. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

*Time-out.*

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat

niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.

- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

#### *Schorsing.*

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### *Verwijdering:*

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

*Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.*

*Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.*

*Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*

*Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

#### *Vragen over seksuele intimidatie en geweld*

Voor vragen over: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, geweld, extremisme, discriminatie en fundamentalisme belt u met de vertrouwensinspecteur. Deze is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

#### *Klachten over onderwijs en inspectie*

Hebt u klachten over het onderwijs of over de inspectie lees dan wat u moet doen op de website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) de pagina's onder de knop 'klachten'.

## **2.12 Sponsoring**

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolgids aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben in 1997 een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over het beleid in verband met sponsoring.



## 3 De organisatie van het onderwijs

### 3.1 Onderwijsgroep Perspecto

Obs 't Geuzennest maakt onderdeel uit van Onderwijsgroep Perspecto. Dit is een onderwijsorganisatie met 25 basisscholen. Met ongeveer 3200 leerlingen in de gemeenten Terneuzen en Hulst. Onderwijsgroep Perspecto heeft scholen voor zowel Openbaar, PC als RK onderwijs. Onze school is een Openbare school.

Onderwijsgroep Perspecto is een professionele organisatie voor onderwijs, voortkomend uit verschillende voormalige besturen. Deze samenwerking garandeert kwalitatief sterk onderwijs op hoog niveau, met een professionele aansturing en een financieel sterke basis.

Kwalitatief sterk onderwijs is voor Onderwijsgroep Perspecto vastgelegd in het strategisch plan 'Ruimte voor het onderwijs van morgen', dat u kunt raadplegen op de website van Perspecto:

[www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl).

De Onderwijsgroep heeft een College van Bestuur. Zij wordt daarbij ondersteund door een stafbureau. De werkzaamheden worden verricht vanuit het kantoor dat is gevestigd aan de Markt in Axel (voormalige stadhuis).

Er is een Raad van Toezicht die op hoofdlijnen toezicht houdt op het functioneren van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat zij aan de hand van kwartaalrapportages, de ontwikkelingen binnen Onderwijsgroep Perspecto met het College van Bestuur bespreekt.

#### Adresgegevens:

Onderwijsgroep Perspecto

Markt 1 (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> etage)

4571 BG Axel

Tel. 0114 347880

Email: [info@ogperspecto.nl](mailto:info@ogperspecto.nl)

Website: [www.onderwijsgroeperspecto.nl](http://www.onderwijsgroeperspecto.nl)

### 3.2 Schoolpopulatie

Onze school telt ongeveer 100 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 t/m 8. De kinderen die onze school op 4-jarige leeftijd binnekomen hebben over het algemeen al flinke tijd doorgebracht op de peuterspeelzaal of zijn naar de kinderopvang geweest, waardoor een goede basis voor de taalontwikkeling is gelegd. Over het algemeen hebben de ouders van onze school een opleiding genoten tot MBO-niveau.

### 3.3 De organisatie van de school

Wij werken op onze school met gecombineerde groepen. We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden. Vooral in de onderbouw willen we kleine groepen, zodat de jonge kinderen die specifieke aandacht krijgen, die ze nodig hebben.

Op onze school werkt ieder kind voor de vakken lezen, taal en rekenen op zijn eigen niveau, met natuurlijk wel minimum eisen. In het kader van passend onderwijs zijn wij dit ook verplicht. We proberen zoveel mogelijk leerlingen van een gelijk niveau samen te laten werken.

#### TEAM – SAMENSTELLING

|                                   |                         |                  |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------|
| Directeur                         | Mevr. J. Gravemaker     | Groep 1/2 en 7/8 |
| Plaatsvervangend directeur        | Mevr. P. Vervaet        | Groep 7/8        |
|                                   | Mevr. V. Liddell        | Groep 1/2        |
|                                   | Mevr. E. Becu           | Groep 1/2        |
|                                   | Mevr. J. Frusch         | Groep 3/4        |
|                                   | Mevr. N. de Ridder      | Groep 3/4        |
|                                   | Mevr. M. van Landschoot | Groep 5/6        |
|                                   | Mevr. S. van Minnen     | Groep 5/6        |
| Intern begeleider (IB)            | Mevr. N. de Ridder      |                  |
| Godsdienstonderwijs PC/RK (GVO)   | Mevr. S. Dieleman       |                  |
| Algemeen Vormings Onderwijs (AVO) | Groepsleerkrachten      |                  |

### **3.4 De profilering van de school**

#### **Basisschool 't Geuzennest, wat leert mijn kind daar eigenlijk allemaal?**

Wij vinden het erg belangrijk dat de school de ontwikkeling van de kinderen volgt en stimuleert. Hierbij staat voorop dat wij zoveel mogelijk maatwerk leveren. Dit houdt bijvoorbeeld in, dat kinderen in de kleutergroep gaan lezen als ze er aan toe zijn. Dit gebeurt als het kind het wil, begeleidt door een leerkracht, die dit observeert en stimuleert. We trachten het creatieve denkvermogen van de leerlingen te ontwikkelen door het stellen van open vragen en door de kinderen te confronteren met elkaars denkvermogen. We vinden het belangrijk dat een leerling leert vertrouwen op zijn manier van denken. Computers zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij, dus ook niet uit de school. Op 't Geuzennest wordt gebruik gemaakt van laptops, digiborden en iPads in alle groepen. Deze materialen worden groepsdoorbrekend ingezet. U treft op onze school niet alleen computer ondersteunend onderwijs aan, maar onze leerlingen leren bijvoorbeeld ook omgaan met een tekstverwerkingsprogramma en wordt de computer ingezet om extra herhaling en/ of verdieping aan te bieden. Verder leren de leerlingen omgaan met het Word, Power Point en internet. Verder beschrijft dit hoofdstuk van de schoolgids datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die we gebruiken. In het schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met 'Snappet'. Dit bij de vakken taal, rekenen en spelling. Het is een digitale vorm van verwerken, leren en samenwerken. We gebruiken Snappet in de groepen 4 t/m 8.

### **3.5 De activiteiten voor de kinderen**

#### **3.5.1 Engels**

In groep 1 t/m 8 wordt er door de leerkrachten Engels gegeven. In groep 1 t/m 8 wordt er gebruik gemaakt van de methode: "Take it Easy".

#### **3.5.2 Activiteiten in groep 1 en 2**

In groep 1 en 2 wordt er thematisch gewerkt. Wij gebruiken 'Onderbouwd', dit is een nieuwe methodiek voor het werken met kinderen in de onderbouw.

De schooldag begint met een kringgesprek. We willen de kinderen leren naar elkaar te luisteren. Ze moeten ook leren met elkaar te praten en elkaar vragen te stellen. In de kring wordt veel gewerkt aan het wekken van belangstelling voor het gesproken en geschreven woord. Na de kring gaan de kinderen aan het werk of buitenspelen/gymen. Bij het werken kiezen de leerlingen soms zelf een werkje, soms geeft de leerkracht aan welk werkje gedaan moet worden. Er wordt gewerkt met boeken, blokken, zand en water, puzzels, lotto's, constructiemateriaal etc. Bij het buitenspelen komen vooral de motorische en sociale vaardigheden aan de orde. Afhankelijk van het thema worden er buitenschoolse uitstapjes georganiseerd.

#### **3.5.3 Lezen, schrijven, taal en rekenen**

##### **Taal/Lezen**

Taal- en leesonderwijs is op onze school erg belangrijk. We gebruiken de methode "Veilig leren lezen" (vernieuwd in 2017). In de onderbouw staat het leren lezen reeds centraal. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je van lezen kunt hebben, maar het is ook nodig voor bijna alle schoolvakken. We zorgen ervoor dat kinderen boeken lezen die niet te moeilijk, maar ook niet te makkelijk zijn. Om de kinderen de juiste boeken te laten lezen maken we gebruik van de AVI-toets. Daarmee kunnen we de leesontwikkeling volgen. De leerlingen worden 2x per jaar getoetst, indien nodig 3x. Aan de hand van het behaalde niveau worden de leerlingen in een leesgroep geplaatst. Eén keer in de 2 weken hebben de leerlingen uit de midden- en bovenbouw een boekenkring over een boek, dit wordt gedaan om de kinderen te motiveren te blijven of te gaan lezen.

Als een kind het technisch lezen voldoende beheerst, starten we met het begrijpend/ studerend lezen. We gebruiken daarvoor vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip XL. Eenmaal (indien nodig tweemaal) per jaar worden de vaardigheden van de leerlingen in groep 4 t/m 7 getoetst d.m.v. de Cito-toets: Begrijpend Lezen.

Voor ons taalonderwijs gebruiken wij de methode "Taal Actief" met behulp van Snappet. Deze methode heeft veel aandacht voor de factoren die in het communicatieproces een rol spelen. Verder wordt er geoefend in taalvaardigheid en taalbeschouwing. Tevens biedt deze methode de mogelijkheid om ieder kind op zijn eigen niveau te laten werken.

## **Schrijven**

We maken gebruik van de methode: Pennenstreken. In groep 1 en 2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Veel aandacht wordt ook besteed aan een juiste zithouding en pengreep. Voorbereidende schrijfvormen en oriëntatie op de cijfers komen in groep 2 aan de orde. In groep 3 leren de kinderen de letters en cijfers te schrijven, waarna vanaf groep 5 geleerd wordt om een leesbaar en regelmatig handschrift te ontwikkelen. Daarnaast leren wij het verbonden schrift aan en passen de kinderen dit toe, tenzij anders is afgesproken.

## **Rekenen**

In groep 1 en 2 tracht de leerkracht in zoveel mogelijke reële situaties te werken aan ruimtelijke ordening en ruimtelijke relaties, taal- en rekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en ontwikkeling van getalbegrip. We gebruiken de methode "Wereld in getallen" in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 4 t/m 8 met behulp van Snappet. De methode is opgebouwd via de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Ook deze methode biedt de mogelijkheid om ieder kind op zijn eigen niveau te laten werken. Ook hier toetsen we de vorderingen van de leerlingen met een methode-onafhankelijke toets van het Cito: Rekenen/Wiskunde.

### **3.5.4 Wereldoriënterende vakken**

Voor het vak aardrijkskunde maken we gebruik van de methode: "Meander" en voor de onderbouw, jaargroep 3 en 4 "De zaken". Voor de kinderen in de onderbouw betekent dit dat de kinderen door te spelen, te onderzoeken en te werken de wereld om zich heen ontdekken en zich realiseren dat die wereld invloed heeft op hun gedrag, en andersom. De ervaringen en de situaties waarin kinderen zich bevinden, staan hierbij centraal. Dit betekent dat er in groep 1 t/m 4 naast ontwikkeling van een (geografisch) begrippenkader consequent aandacht wordt besteed aan ruimtelijke oriëntatie. Groep 5 t/m 8 borduurt verder op de thema's die in groep 1 t/m 4 aan de orde zijn gekomen. Ook komen er vaardigheden zoals kaartlezen en plaatsbepaling uitgebreid aan bod. Voor het vak geschiedenis gebruiken wij de methode "Brandaan". In groep 3 & 4 richt men zich vooral op het ontwikkelen van een tijdsbesef. Daarbij maken we gebruik van voor kinderen inleefbare en voorstelbare contexten. Groep 5 t/m 8 is gericht op het ontwikkelen van historisch besef en maakt daarbij gebruik van gebeurtenissen uit de geschiedenis. Voor het vak natuur en techniek maken wij gebruik van de methode "Naut". Deze drie methodes sluiten bij elkaar aan en werken tegelijkertijd over hetzelfde onderwerp.

### **3.5.5 Techniek**

In alle groepen wordt techniek gegeven. Techniek omvat lessen op het gebied van bouwkunde, werktuigbouwkunde, natuurkunde, scheikunde en elektrotechniek. Als "rode draad" gebruiken we het "Ontdekkasteel".

### **3.5.6 Expressie activiteiten**

Voor muziek, drama en dans gebruiken we de methode Moet je doen! Voor tekenen en handvaardigheid gebruiken wij, naast leerplannen, de methode Uit de kunst. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma: niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspannend. Ook hier wordt er les gegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

### **3.5.7 Lichamelijke opvoeding**

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt op het schoolplein gespeeld en minstens eenmaal per week in het speellokaal gegymd. Alle leerlingen van groep 3 t/m groep 8 hebben 45 min. per week gymnastiek. De gymlessen worden gegeven door de eigen leerkracht. In deze lessen wordt aandacht besteed aan verschillende bewegingsvormen met en zonder toestellen. Daarnaast zijn er lessen waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd met en zonder materialen. Accent ligt daarbij op samenspel en sociaal gedrag. Deze les duurt een half uur per week.

### 3.5.8 Godsdienstonderwijs RK/PC (GVO) en Algemeen-Vormings-Onderwijs(AVO)

Elke ochtend voor het begin van de lessen is er gelegenheid om te bidden, dit wordt vooraf aangegeven door de ouders. Dit wordt in een aparte ruimte gedaan met de kinderen die daarvoor zijn aangemeld samen met een leerkracht.

Een keer in de week is er godsdienstonderwijs RK/PC (GVO) of AVO voor alle groepen. Deze lessen duren voor de onderbouw 30 minuten en voor de bovenbouw 40 minuten. Hierna komen de kinderen terug naar hun eigen groep en wordt er 5 minuten nagepraat. De godsdienstlessen PC en RK (GVO) worden gegeven door mevr. S. Dieleman, de AVO lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht. Ieder jaar krijgen de ouders de mogelijkheid om hun keuze kenbaar te maken.

GVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

### 3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Onze school is toegankelijk voor rolstoelgebruikers. We hebben in onze school zo weinig mogelijk en zo laag mogelijke drempels. Er is naast het personeelstoilet een invalidentoilet. Indien nodig, is er een lift waar gebruik van gemaakt kan worden om op de tweede verdieping te komen. Naast de school, heeft ook de bibliotheek een belangrijke plaats in het gebouw.

#### 3.6.1 Ontruiming

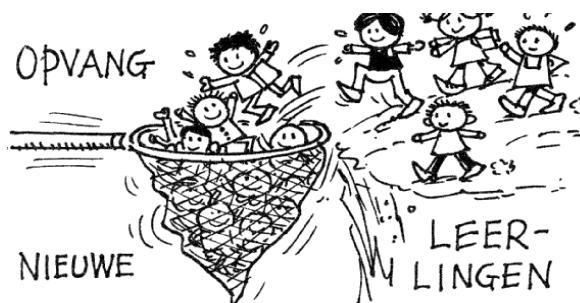
In het kader van de wet op de Arbeidsomstandigheden wordt jaarlijks een Risico-inventarisatie m.b.t. arbozaken uitgevoerd. De veiligheid, gezondheid en het welzijn van leerlingen en teamleden zijn zaken die zeker onze aandacht hebben. Momenteel heeft onze school 5 bhv'ers (bedrijfshulpverleners). U kunt altijd met opmerkingen of vragen m.b.t. arbo-zaken bij ons terecht. Ook zijn scholen verplicht een ontruimingsplan op te stellen en minimaal 1 keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. De verzamelplaats voor de kinderen is het parkeerterrein tegenover de school. De overdekte opvangplaats is de serviceflat Ter Walle. Indien het ooit tot een echte ontruiming komt, is dat de plaats waar u uw kind(eren) kunt ophalen.



## 4 De zorg voor kinderen

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ieder nieuwe ouder heeft voordat zijn/haar kind de school bezoekt een informatief gesprek met de directeur mevr. J. Gravemaker. In dit gesprek brengt de directeur u op de hoogte van het onderwijs op onze school en bent u in de gelegenheid tot het stellen van vragen.



Een leerling van 4 jaar mag naar de basisschool. Het is gebruikelijk dat een kind, voordat het de leeftijd van 4 jaar bereikt komt, inlopen. Dit houdt in dat de kleuter maximaal 10 dagdelen, 1 per dag, de toekomstige school bezoekt. De ouder maakt samen met de leerkracht afspraken op welke data de kleuter komt kennismaken. Daarnaast is er ook een 'warme' overdracht vanuit de kinderopvang, dit gebeurt alleen wanneer hier toestemming voor is gegeven door de ouders.

### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingdossier)

Het leerlingdossier is een dossier dat een school bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport.

- De leerlingadministratie bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het onderwijskundig rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. Ook een ondersteuningsdossier kan deel uitmaken van het onderwijskundig rapport. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten hiervan bij het leerlingdossier gevoegd.

#### *De bewaartermijnen*

De twee componenten van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingadministratie moet vijf jaar worden bewaard, nadat de leerling is uitgeschreven. De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is.
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport dienen te worden vernietigd binnen twee jaar, nadat een leerling van school is.

#### *Het inzage recht van ouders*

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Ouders kunnen een afspraak met het schoolbestuur maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport, wanneer hun kind naar het voortgezet onderwijs of naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs gaat.

#### *Inzage door derden*

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.



#### **4.2.1 Wat verstaan we onder zorgverbreding**

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen. Speciaal voor hen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. Onze school heeft hieraan de laatste jaren veel aandacht geschonken. We gaan er vanuit dat het onderwijs het kind behoort te volgen en niet andersom. Met 'onderwijs op maat' kunnen de kinderen beter op de eigen basisschool geholpen worden en hoeven minder kinderen verwezen te worden naar een speciale school.

#### **4.2.2 Onderwijsondersteuning aan kinderen**

##### **Passend onderwijs**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. We werken daarbij vanuit het bovenscholse Ondersteuningsplan van Perspecto

##### *Schoolondersteuningsprofiel*

De ondersteuning die wij kunnen bieden:

De prioriteit voor ons als team ligt bij het realiseren van een goede basisondersteuning. Met behulp van het handelingsgericht werken proberen wij ons onderwijs steeds beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij hebben een team met ervaren leerkrachten die in de loop van de jaren door praktijkervaring en nascholing op verschillende gebieden ondersteuningsdeskundigheid hebben ontwikkeld. Wanneer er aanleiding is halen we specifieke kennis van externen in de school.

Doordat wij de beschikking hebben over een modern, nieuw gebouw, zijn enkele fysieke voorzieningen aanwezig waardoor bijvoorbeeld minder validen zich goed zouden kunnen redden op onze school.

Samenwerken met ketenpartners doen wij indien nodig.

##### *Procedure:*

Ouders melden hun kind aan bij onze school. Wij doen vervolgens een zo passend mogelijk aanbod op onze eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kunnen wij zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan regelen wij een passende plek op een andere reguliere of speciale school. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

#### **4.2.3 De zorg voor het jonge kind**

We proberen in de onderbouw onze groepen zo klein mogelijk te houden, zodat we onze kinderen veel aandacht kunnen geven. Kinderen, waarvan we verwachten dat het leerproces moeizaam op gang zal komen, krijgen ook al, indien nodig, zorg in groep 1. Deze zorg zal zich met name op het gebied van leervoorwaarden toespitsen.

#### **4.2.4 Speciale leraarorganisatie binnen de groep t.a.v. specifieke behoeften**

Op onze school is een intern begeleider werkzaam. Samen met de groepsleerkracht wordt de leerling, die speciale zorg behoeft, besproken. De intern begeleider stelt samen met de groepsleerkracht een handelingsplan op. Hiervan worden de ouders in kennis gesteld en er wordt de ouders toestemming gevraagd om de acties die beschreven worden in het handelingsplan uit te voeren.

Na afloop van de uitvoering van het handelingsplan, wordt met de intern begeleider en de groepsleerkracht het verloop van het plan geëvalueerd. De ouders worden over deze evaluatie geïnformeerd.

#### **4.2.5 Het laten doubleren van leerlingen**

De beslissing voor een doublure ligt bij de school. We gaan ervan uit, dat school de ouders heeft kunnen meenemen in het proces van besluitvorming via bovenstaande stappen.

Ouders zijn echter verantwoordelijk voor hun kind. Als zij niet akkoord gaan met het door de directie genomen besluit, kan deze hen adviseren uit te zien naar een andere school, die beter aansluit bij dat wat de ouders van de school verlangen met het oog op de begeleiding van hun kind. Het overgangsprotocol is op te vragen bij de directie van de school.

#### **4.2.6 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften**

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

Soms heeft de school zelf niet voldoende mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. De school kan dan samen met u besluiten uw kind aan te melden bij het Zorg-en adviesteam, het ZAT.

In het ZAT werken verschillende deskundigen samen. Het team bestaat uit een jeugdarts, een (school)maatschappelijk werker, een orthopedagoog of psycholoog, een preventief ambulante begeleider en enkele intern begeleiders van Perspectoscholen. Het ZAT kan u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind. Binnen de Bovenschoolse Zorg van Perspecto zijn er brede mogelijkheden voor extra hulp. Eveneens kan de schoolmaatschappelijk werker de hulpvraag bespreken in het overleg van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hierin zijn hulpverlenende instanties gebundeld om per hulpvraag te bepalen welke zorg er buiten de zorg op school gewenst is. Dit CJG kunt u als ouder ook altijd op eigen initiatief benaderen voor vrijblijvend advies.

Hoe werkt het ZAT?

U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het ZAT (u geeft hiervoor schriftelijke toestemming). De intern begeleider vult de aanmeldingsformulieren in waarop alle informatie die nodig is om een goed overleg te kunnen voeren is vermeld. Het ZAT bespreekt de situatie van uw kind. Alle aangeleverde informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Het team zoekt samen met een vertegenwoordiger van de school naar oplossingen en geeft een advies over de benodigde hulp. Het advies wordt met u door iemand van school besproken, vervolgens wordt de benodigde hulp in gang gezet en uitgevoerd.

Aan de hulp van het ZAT zijn voor u geen kosten verbonden.

#### **4.2.7 Terugplaatsing leerling speciaal onderwijs/toelating leerling met een handicap**

Indien er een leerling vanuit het speciaal onderwijs wordt teruggeplaatst, wordt, in overleg met de toeleverende school en de groepsleerkracht bepaald, in welke groep hij/zij geplaatst zal worden. Gezamenlijk met de toeleverende school zal een programma worden opgesteld. Eventuele (extra) begeleiding zal in eerste instantie gebeuren vanuit het speciaal onderwijs. Eén en ander gebeurt in overleg met de betreffende leerkracht.

Ieder verzoek tot terugplaatsing van een leerling, c.q. toelating leerling met een handicap zal door school worden bekeken. In de afweging hieromtrent zullen zaken meespelen zoals aard en zwaarte van de handicap, (on-) mogelijkheden van de school.

### **4.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

In het begin van het schooljaar vindt er een voorlichtingsavond plaats waarbij de leraren van de scholen (uit de regio) van het voortgezet onderwijs uitleg geven over hun school en de opleidingsmogelijkheden. Leerlingen van groep 8 en hun ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Ook brengen de leerlingen van groep 8, tijdens hun laatste schooljaar, een bezoek aan de scholen van het voortgezet onderwijs. Deze bezoeken vinden plaats in Oostburg en Terneuzen. Vaak is daarop aansluitend voor de ouders op de school voor voortgezet onderwijs een kennismakingsavond.

In januari of februari heeft de groepsleerkracht van groep 8 een schoolkeuze gesprek met de ouders. Op basis van de mening van de groepsleerkracht en het leerlingvolgsysteem wordt een schooladvies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Nadat de leerling is aangemeld bij het voortgezet onderwijs, vindt er een gesprek plaats tussen de brugklascoördinator en de groepsleerkracht groep 8. De CITO eindtoets is niet van doorslaggevende betekenis. Wanneer de leerlingen in de brugklas van het voortgezet onderwijs zitten, is er in november weer een gesprek tussen de brugklasmentoren en de groepsleerkracht van de basisschool.

#### 4.4 Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van kinderen, ouders of een teamlid. Veel scholen hebben een rouwprotocol klaar liggen voor dit soort situaties. Wij hebben dat als school ook. In het rouwprotocol staat welke stappen genomen moeten worden na de melding van overlijden, wie verantwoordelijk is voor contact, hoe ouders en kinderen ingelicht worden en vele andere zaken. Wij actualiseren dit rouwprotocol regelmatig om te voldoen aan de wensen en de situatie van de school. In ons rouwprotocol staan de volgende zaken beschreven: wat te doen als het bericht binnenkomt, het vormen een crisisteam, informatievoorziening, aan wie en hoe, hoe vertellen we het de kinderen en hoe werken we aan de verwerking. Tot slot hoe gaan we om met ouders in een dergelijke situatie? Ook aan de nazorg besteden we aandacht in het rouwprotocol.

#### 4.5 Naschoolse activiteiten voor kinderen

##### 4.5.1 Huiswerk

In de groepen 3 en 4 krijgen de leerlingen incidenteel huiswerk mee. De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. De leerlingen in groep 7-8 hebben een agenda nodig, zij schaffen deze zelf aan. We leren de kinderen de agenda invullen. Het huiswerk, dat de kinderen mee naar huis krijgen, bestaat vooral uit het leren van toetsen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. Het doel van deze toetsen is niet in eerste instantie het leren van de beoogde stof, maar meer de kinderen te leren leren. Op school wordt ook regelmatig besproken op welke verschillende manieren je zoal je toetsen kunt leren. De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee in de vorm van "maak" opdrachten voor taal, rekenen, spelling, studievaardigheden en begrijpend lezen.

##### 4.5.2 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Gedurende het schooljaar worden er, in overleg met de leerkrachten, door de natuurouders projecten uitgekozen waar de groepen over werken. Begin december komt Sinterklaas onder schooltijd op school en bezoekt alle groepen.

In de week, voorafgaande aan de kerstvakantie, houden wij ons kerstfeest. In de maand mei wordt onze jaarlijkse schoolspordag georganiseerd. Ook is er in mei, 1x in de 2 jaar, voor de leerlingen van groep 7 en 8 het verkeersexamen. Het praktisch gedeelte van dit examen leggen de leerlingen in Hoek af.

In de laatste schoolweek organiseren we een leuke dag met spelletjes voor de kinderen.

Tijdens het schooljaar doen we, bij voldoende belangstelling, mee aan de diverse sporttoernooien die door de gemeente Terneuzen voor alle basisscholen binnen de gemeente, georganiseerd worden.

De groepen 1 t/m 8 hebben verdeeld over het schooljaar, diverse excursies, onder schooltijd.



## 5. De ouders

### 5.1 Informatievoorzieningen aan ouders over het onderwijs en de school

Wij proberen de ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken binnen de school. De ouders worden in ieder geval één keer per jaar uitgenodigd voor een rapportbespreking. De tweede en derde ouderavond zijn facultatief. Alle gezinnen ontvangen elke maand een nieuwsbrief via de mail. Daarin staat actuele informatie van de school en berichtgeving over activiteiten die in de komende maand op het programma staan. Deze nieuwsbrief en andere informatie kunt u ook nalezen op onze website. Op facebook kunt u actuele foto's zien van de activiteiten. Informatie, die ouders direct horen te weten, geven we via email aan de ouders door.

### 5.2 Ouders in de school

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen van onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Zonder steun van de ouders zouden we onze school niet op een verantwoorde manier draaiende kunnen houden. Heel regelmatig doen we een beroep op ouders voor diverse soorten van hulp en gelukkig nooit tevergeefs.

### 5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Alle ouders kunnen meedenken, meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten een aantal ouders, die 1x in de 4 jaar worden gekozen. Ook enkele teamleden maken deel uit van de MR. Er is altijd een gelijke verdeling van ouders en leerkrachten in de MR.

De raad geeft advies en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Dit kan gaan over bijvoorbeeld de besteding van de ouderbijdrage, het overblijven en de schoolgids. U kunt de M.R. bereiken via het onderstaande emailadres: [mrguezennest@ogperspecto.nl](mailto:mrguezennest@ogperspecto.nl)

#### 5.3.1 Samenstelling medezeggenschapsraad

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Voorzitter                  | mevr. P. Vervaet (juf Petra)  |
| Secretaris                  | dhr. A. de Putter             |
| Lid                         | mevr. J. Frusch (juf Jessica) |
| Plaatsvervangend voorzitter | dhr. M. Harte                 |

### 5.4 De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit ouders. Deze groep ouders houdt zich vooral bezig met de dagelijkse gang van zaken. De ouderraad bereidt feesten en sportactiviteiten voor, of zij helpt bij de uitvoering ervan. Uiteraard gebeurt een en ander in overleg met de leerkrachten.

#### 5.4.1 Samenstelling ouderraad

|                |  |
|----------------|--|
| Voorzitter     | mevr. N. Zegers  |
| Secretaresse   | mevr. A. Quirijns  |
| Penningmeester | mevr. S. van Minnen (juf Sharon)   |
| Leden          | mevr. L. de Putter<br>mevr. L. Geelhoedt<br>mevr. M. de Gijssel<br>mevr. R. van Hecke<br>mevr. M. Rami<br>mevr. E. Kodde<br>mevr. J. Gravemaker (juf Judith) |

## 5.5 Ouderactiviteiten

De ouders van onze school helpen met het begeleiden van schoolreisjes, excursies, sporttoernooien, sportdag en allerlei andere activiteiten, die zonder hulp van de ouders geen doorgang zouden vinden. Onze enthousiaste natuurouders begeleiden extra buitenactiviteiten, die in het kader van natuuronderwijs gegeven worden. Tevens zijn er verkeersouders die onder andere het oefenverkeersexamen organiseren enz. De gruitouders zorgen ervoor dat, op de dagen dat er fruit of groente is geleverd op school, dit verdeeld wordt over de verschillende groepen.

### Natuurouders (contactpersoon juf Vera)

mevr. E. Buyck  
mevr. I. van Doorn  
mevr. M. de Gijssel  
mevr. R. van Hecke  
mevr. R. Gelderland  
dhr. A. Cozijnsen

### Gruitouders (contactpersoon juf Judith)

#### Planning:

mevr. M. de Gijssel

### Verkeersouders (contactpersoon juf Natasja)

mevr. L. Geelhoedt  
mevr. P. de Cock  
mevr. I. Maenhout  
mevr. M. Waebeke  
mevr. M. de Mos  
dhr. M. Boertje  
dhr. L. Rijkens  
dhr. D. Glastra

### Luizenouders (contactpersoon juf Judith)

mevr. G. Spinnewijn  
mevr. S. Simons  
mevr. J. de Nood  
mevr. K. Polderman

## 5.6 Overblijven (Tussenschoolse opvang)

Onze school biedt de mogelijkheid voor kinderen om tussen de middag over te blijven. Er zijn echter wel kosten aan verbonden. Ouders geven van te voren aan wanneer zij gebruik willen maken van de overblijfmogelijkheden op school. Ouders maken het geld voor het overblijven over op de bankrekening. Mocht blijken dat er teveel is betaald dan wordt dit terugbetaald.

### Overblijfouders (contactpersoon juf Petra)

mevr. M. Gernaert  
mevr. S. Dieleman  
mevr. M. de Pooter  
mevr. D. van Beest  
mevr. M. Klaui  
mevr. B. de Boer  
mevr. A. Diaconu

#### Invalkrachten:

mevr. C. Sutin  
mevr. E. Provoost

## **5.7 Vrijwillige ouderbijdrage**

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een vrijwillige financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De school mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, maar biedt dan wel een alternatief programma aan. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal aan de andere kant wel haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2018-2019 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 15,00. Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. De bijdrage voor de tussenschoolse opvang is geen 'vrijwillige ouderbijdrage'.

## **5.8 Schoolreis en schoolkamp**

We hanteren een cyclus van een aantal parken voor de schoolreis. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk variatie aan te bieden in educatieve schoolreizen en pretparken. Het bedrag voor de schoolreisjes wordt per schoolreis berekend. Het afgelopen jaar bedroegen de kosten voor de groepen 1 tot en met 6 € 25,- per kind.

Het schoolkamp is bedoeld voor de leerlingen van groep 7/8. De kinderen gaan dan samen met leerlingen van minimaal 1 andere basisschool naar Apeldoorn, waar ze 4 dagen verblijven in een verblijf van de IVN. Dit kamp heeft een educatief karakter, bezig zijn met - en in de natuur. Dit kamp wordt 1x in de 2 jaar verzorgd en hiervoor is de bijdrage ongeveer € 120,-. Deze bijdrage kan in termijnen voldaan worden. Wanneer er schoolkamp is gaan deze kinderen niet mee op schoolreis.

## **5.9 Privacy**

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren.

Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie verzoeken we u dat aan te geven bij de directie van de school.

Op onze website of in sociale media worden o.a. werkstukjes en foto's van kinderen geplaatst. Ouders die tegen publicatie van werk gemaakt door kinderen en/of foto's van hun kinderen zijn, wordt gevraagd hiertegen bezwaar te maken. Bij bezwaren zal degene die de website of sociale media onderhoudt deze informatie verwijderen. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website of op sociale media. Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden geen privé-gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers van de school, Onderwijsgroep Perspecto, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen.

Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de website van onze organisatie, [www.ogperspecto.nl](http://www.ogperspecto.nl).

## 5.10 Gedragscode

Onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is de overheidscampagne 'Veilige Publieke Taak' van start gegaan. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van deze campagne is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van Onderwijsgroep Perspecto, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen van Onderwijsgroep Perspecto, ontwikkeld. Bij aanmelding van een nieuwe leerling neemt de directeur deze gedragsafspraken door en vraagt instemming voor deze afspraken aan de ouders. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

## 5.11 Gebruik GSM

De tijd van de sociale media rukt natuurlijk ook op in de basisschool. Veel van onze leerlingen zijn in het bezit van een GSM. Het gebruik van deze apparaten is tijdens de schooluren/lestijden **niet toegestaan**. Bij overtreding nemen we de GSM tijdelijk (einde schooltijd) in.

Bij calamiteiten is de school namelijk altijd telefonisch bereikbaar.



## 5.12 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Afgelopen schooljaar hebben de teamleden de volgende cursussen gevolgd.

### Professionaliseringsoverzicht

| <b>Niveau</b> | <b>Naam</b>                  | <b>Onderwerp</b>   |
|---------------|------------------------------|--|
| Individ.      | <b>Sharon van Minnen</b>     | BHV-herhaling<br>Snappet basis-, verdiepingstraining<br>Dyslexie<br>Kenniscafe ouderportaal en Parro Parnassys   |
|               | <b>Jessica Frusch</b>        | Onderbouwd<br>Groep 3 onder de knie<br>Veilig Leren Lezen Kim-versie<br>BHV-herhaling<br>Snappet verdiepingstraining<br>Kenniscafe ouderportaal en Parro Parnassys |
|               | <b>Natasja de Ridder</b>     | Master SEN begeleiden<br>Snappet verdiepingstraining<br>Snappet IB<br>Autisme belevingscircuit   |
|               | <b>Marion van Landschoot</b> | Snappet basis-, verdiepingstraining<br>Dyslexie  |
|               | <b>Petra Vervae</b>          | Onderbouwd<br>BHV-herhaling<br>Snappet verdiepingstraining<br>Kenniscafe eindtoetsen<br>Kenniscafe ouderportaal en Parro Parnassys<br>Taal- lees coördinator       |
|               | <b>Vera Liddell</b>          | Onderbouwd<br>Intervisie groep 1/2<br>Kenniscafe kleuters  |
|               | <b>Elvira Becu</b>           | Snappet basis-, verdiepingstraining<br>BHV- herhaling<br>Master SEN begeleiden   |
|               | <b>Judith Gravemaker</b>     | BHV-herhaling<br>Kenniscafe Eindtoetsen<br>Snappet training IB-directeuren<br>Intervisie platform tademscholen   |
|               | <b>Team scholing</b>         | IKC in samenwerking met kinderopvang<br>Goed klassenmanagement (Goed van Start)  |



## 6. De resultaten van ons onderwijs

Op onze school willen we het beste onderwijs voor uw kind met daarbij ook de beste opbrengsten. Die opbrengsten houden we nauwkeurig bij via ons Leerlingvolgsysteem(LVS) ParnasSys, waardoor we de ontwikkelingen van de kinderen goed kunnen volgen.

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Dat gebeurt door het brengen van schoolbezoeken, maar ook door het beoordelen van het LVS en de Centrale Eindtoets.

Bij het laatste inspectiebezoek ontving onze school een basisarrangement, een prima resultaat waar we als team erg trots op zijn.

De eindopbrengsten van de Cito-eindtoets in 2018 stemde tot tevredenheid.

We behaalden een eindscore van 534,9. Dat was net onder ons streefscore, waarbij we als doel hadden om een score van 535 te halen met deze groep. Het landelijke gemiddelde voor onze schoolgroep was 535,2.

Voor de inspectie lag de ondergrens op 532,6.

Deze behaalde score is in de lijn van de afgelopen drie jaren waarbij we tegen onze streefscore aan eindigden en ook boven het landelijk gemiddelde.

De resultaten over de afgelopen 3 jaar zien er als volgt uit:

| Jaar | Scores      |             |                      |                      |
|------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|
|      | Schoolscore | Streefscore | Landelijk gemiddelde | Ondergrens inspectie |
| 2018 | 534,9       | 535         | 534,9                | 532,6                |
| 2017 | 537,9       | 536         | 535,2                | 532,6                |
| 2016 | 535,6       | 535         | 534,6                | 533,1                |

De conclusies van bovenvermelde scores voor onze school zijn als volgt:

We hebben ook dit schooljaar onze streefdoelen behaald.

Dat betekent dat we onze werkwijze ook voor het komend schooljaar continueren. We plannen ook dit jaar weer extra ruimte in voor begrijpend lezen en woordenschat.

De uitstroomgegevens (in %) van onze leerlingen in de afgelopen 3 jaren zijn als volgt:

| Jaar | Totaal aantal leerlingen dat is uitgestroomd uit groep 8 | VWO/HAVO | VMBO T/HAVO | VMBO - T | VMBO - BK | VSO |
|------|--|----------|-------------|----------|-----------|-----|
| 2018 | 15   | 40%      | 15%         | 45%      | -         | -   |
| 2017 | 16   | 50%      | 5%          | 32,5%    | 12,5%     | -   |
| 2016 | 13   | 38%      | 0%          | 31%      | 31%       | -   |

Navraag bij het voortgezet onderwijs geeft aan dat gemiddeld 80% van de leerlingen die onze school hebben verlaten nog steeds op de afdeling zit die door onze school is geadviseerd.

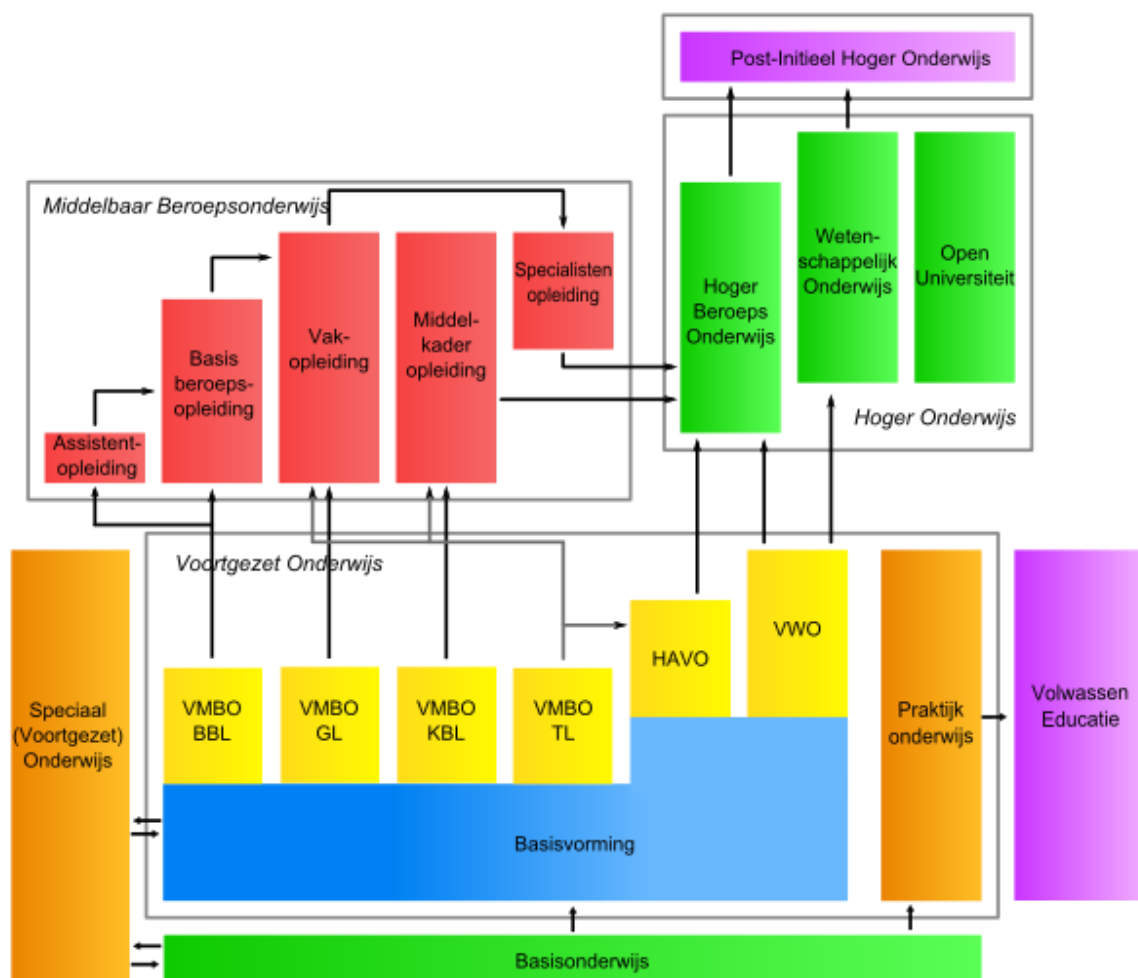
### 6.1 Procedure advisering Voortgezet Onderwijs

In groep 8 wordt de definitieve keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs.

Het basisschooladvies is een krachtige voorspeller van de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Op onze school worden de LVS-toetsscores begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling in de groepen 6 t/m 8 gebruikt als onderbouwing voor het schooladvies. Deze resultaten voorspellen de positie in het voortgezet onderwijs na vier jaar zelfs beter dan de score op de Eindtoets. Door het verloop van de vaardigheidsscores op de LVS-toetsen over een langere periode te bekijken, wordt zichtbaar hoe een leerling zich ontwikkelt. We noemen dit de 'harde' gegevens. Daarnaast wordt bij het schooladvies rekening gehouden met aspecten zoals werkhouding, motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling, studiehouding of studievaardigheden. Dit zijn de zgn. 'zachte' gegevens.

Vanaf eind groep 6 bespreken we met ouders en leerlingen de prognoses voortgezet onderwijs. In groep 7 nemen we in overleg met ouders en leerling een voorlopig advies door. In groep 8 zetten we dat, op basis van de 'harde' en 'zachte' gegevens om in een definitief advies, weer na overleg met ouders en leerling. In deze overleggen bespreken we niet alleen het advies, maar ook de onderbouwing hiervan. Voor 1 maart moet de school een definitief advies geven aan de ouders. Voor 1 april wordt het advies doorgegeven aan de school voor voortgezet onderwijs. Op onze school zijn de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 betrokken bij de totstandkoming van het advies. De directeur blijft hiervoor eindverantwoordelijk. Als de score op de eindtoets een hoger advies geeft dan het eerder geformuleerde schooladvies wordt dit zo nodig, na overleg met de ouders, bijgesteld.

Met deze beschrijving willen wij een helder beeld geven van de zorgvuldige procedure die leidt tot een advies voortgezet onderwijs. Mocht u als ouder het alsnog niet eens zijn met de advisering, dan kunt u natuurlijk altijd terecht voor extra gesprekken. Zonodig kan het bestuur een bemiddelde rol vervullen.



## 7.Regeling school- en vakantietijden

### 7.1 Regels in geval van schoolverzuim

Mocht uw kind wegens ziekte of doktersbezoek verhinderd zijn de school te bezoeken, dan willen wij hiervan voor schooltijd op de hoogte gesteld worden.

Hebben we geen bericht ontvangen, dan neemt de school, uiterlijk tijdens de pauze, contact met u op.

### 7.2 Schooltijden

|                |  |
|----------------|--|
| Schooltijden : | groep 1 t/m 8                              |
| Maandag:       | 08.45-12.00 uur en 13.00-15.15 uur         |
| Dinsdag:       | 08.45-12.00 uur en 13.00-15.15 uur         |
| Woensdag:      | 08.45- <b>12.15</b> uur                    |
| Donderdag:     | 08.45-12.00 uur en 13.00-15.15 uur         |
| Vrijdag:       | 08.45-12.00 uur en 13.00- <b>14.45</b> uur |

's Ochtends is er een pauze van 10.15 uur tot en met 10.30 uur.

's Morgens gaat rond 08.42 uur de zoemer, zodat iedereen om 08.45 binnen is en er gestart kan worden met de lessen.

's Middags gaat rond 12.57 uur de zoemer, zodat alle lessen kunnen aanvangen om 13.00 uur.

### 7.3 Regels voor aanvang en einde schooltijd

De kinderen van groep 1/2 worden, 's morgens, voor schooltijd door de ouders of een ouder broertje of zusje naar hun lokaal gebracht. De leerkracht van groep 1/2 brengt de kinderen na afloop van de schooltijd naar het hek, waar de leerlingen opgewacht worden door de ouders. 's Middags blijven alle kinderen op het plein tot de zoemer gaat.

De leerlingen van de overige groepen zijn voor schooltijd op het schoolplein tot de zoemer gaat. Bij slecht weer mogen de leerlingen een kwartier voor schooltijd naar hun klaslokaal.

### 7.4 Leerplichtprotocol en verlofaanvragen

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.



De leerplichtwet geeft de directeur van een school zelf de bevoegdheid of deze een leerling van zijn school, na schriftelijk verzoek van de ouders, vrijstelling verleent van de leerplicht voor een periode van maximaal 10 dagen per schooljaar. Daarvoor gelden wel een aantal criteria.

1. **Ziekte.** Wanneer een kind ziek is, is het verstandig het kind meteen dezelfde dag ziek te melden op school.
2. **Religieuze feestdagen.** Een kind kan ook vrijstelling krijgen wanneer het vanwege geloofs-, of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag. Dat moet dit uiterlijk 2 dagen voor de afwezigheid bij de schooldirecteur worden gemeld.
3. **Gewichtige omstandigheden.** Een kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of een begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin. De schooldirecteur moet toestemming geven voor het verzuim. Een andere 'speciale' gewichtige omstandigheid is het buiten de schoolvakanties een kind meenemen op vakantie. Een ouder mag een kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet een ouder dit wel, dan is dit in strijd met de Leerplichtwet. De wet biedt echter de mogelijkheid een verzoek in te dienen voor vrijstelling of verlof om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. Dat kan alleen als een ouder door zijn/haar beroep of dat van zijn/haar partner niet weg kunt in de schoolvakanties. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:
  - a. het gaat om een gezinsvakantie
  - b. de vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner
  - c. het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantieEen ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

Er mag **géén vrij** worden gegeven om de volgende redenen:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen
- Door anderen betaalde vakanties
- Het ophalen van familie
- Midweek of weekend vakanties
- Al jaren niet op vakantie geweest
- Reeds ticket gekocht of reservering gedaan
- Meereizen met anderen
- Reeds een ander kind vrij
- Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven

## 7.5 Vakantietijden

### De vakantieregeling

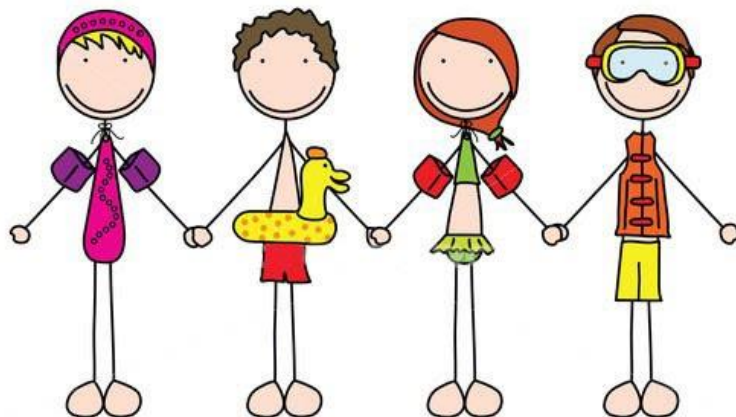
In Zeeland een werkgroep samengesteld. Die werkgroep heet: "Werkgroep Uniforme Vakantieregeling Zeeland". Die werkgroep is in het leven geroepen door besturen van alle scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in Zeeland. De reden voor de oprichting was om de steeds maar groter wordende verschillen tussen de vakanties in het voortgezet en het basisonderwijs tegen te gaan. Ook om de vakanties onderling in het basisonderwijs te stroomlijnen. Alle besturen gaven mandaat af aan hun vertegenwoordiger in de werkgroep, zodat de werkgroep ook echt beslissingen kan nemen.

De eerste stap die de werkgroep zet is om af te spreken om de vakanties samen met elkaar te regelen. Daar moesten een paar uitgangspunten voor worden geformuleerd. Zo gaat de werkgroep uit van een evenwichtige verdeling van vakanties over het schooljaar (dus een vakantieperiode om de 8-10 weken). Ook wil de werkgroep zoveel mogelijk volledige weken vakantie plannen, zodat je niet teveel "gebroken" weken krijgt en de voorjaarsvakantie valt altijd samen met carnaval.

Maar toch zult u hier en daar wel eens een of meerdere dagen zien dat er geen gelijkheid is in de vakanties tussen voortgezet onderwijs en basisonderwijs. Of zelfs tussen basisscholen onderling. Dat heeft drie oorzaken. Ten eerste, het voortgezet onderwijs heeft iets meer vakantiedagen ter beschikking, waardoor zij ook vaker vrij kunnen geven. Ten tweede, na de vaststelling van het vakantierooster kunnen er nog rest-uren zijn. We noemen dat marge-uren. Die marge-uren kunnen per school worden ingezet. Maar daarbij hanteren we wel de afspraak dat er per woonkern tussen alle scholen overleg is geweest. Ten derde, sommige scholen nemen studiedagen op. Die dagen zijn de leerkrachten wel aan het werk, maar mogen de kinderen thuis blijven. Ook dat kan per school verschillen.

De eerste schooldag van het nieuwe schooljaar is maandag 20 augustus 2018.

| Vakantierooster schooljaar 2018-2019 |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie                       | 15 oktober t/m 19 oktober 2018      |
| Kerstvakantie                        | 21 december 2018 t/m 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie                    | 4 maart t/m 8 maart 2019            |
| Meivakantie (inclusief Pasen)        | 19 april t/m 3 mei 2019             |
| Hemelvaartvakantie                   | 30 en 31 mei 2019                   |
| Pinkstervakantie (+ extra dag)       | 10 + 11 juni 2019                   |
| Zomervakantie                        | 5 juli t/m 16 augustus 2019         |
| Perspecto dag                        | 3 oktober 2018                      |
| Studiedag                            | 29 oktober 2018                     |
| Studiedag                            | 15 februari 2019                    |
| Studiedag                            | 19 juni 2019                        |





# 'T GEUZENNEST

Openbare basisschool 't Geuzennest

Braakmanlaan 14

4521 AA Biervliet

Telefoon: 0115 481683

Email: [tgeuzennest@ogperspecto.nl](mailto:tgeuzennest@ogperspecto.nl)

Website: [www.t-geuzennest.nl](http://www.t-geuzennest.nl)